



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER L'AMMISSIONE AL CORSO PER BABY SITTER**

Il Comune di Buccinasco propone un intervento di qualificazione di competenze per i cittadini residenti nel territorio comunale, sia a sostegno della loro occupabilità, sia a sostegno dei bisogni di conciliazione vita-lavoro espressi dalle famiglie a seguito della riorganizzazione di tempi e modalità di lavoro dovuti all'emergenza epidemiologica.

L'amministrazione comunale finanzia la realizzazione di un percorso formativo per baby sitter gestito da AFOL Metropolitana. La data di avvio della prima edizione è prevista per il 27 ottobre 2021.

**1. Finalità del corso e figura professionale formata**

Il percorso è finalizzato a far acquisire agli allievi le competenze adeguate al profilo di baby-sitter, fornendo loro gli strumenti necessari per un approccio consapevole e aggiornato al lavoro di assistenza dei bambini.

Al termine del corso viene rilasciata ai partecipanti la dichiarazione di conoscenze e abilità della competenza "ANIMATORE DI LUDOTECA" ai sensi della Legge Regionale n. 19/2007 (Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia).

**2. Durata e articolazione del percorso**

Il corso della durata di 48 ore si articola in lezioni da 4 ore sui seguenti contenuti:

- introduzione al ruolo;
- pedagogia e puericultura;
- laboratori di gioco creativi;
- supporto nei compiti e nella didattica online;
- salute e sicurezza.

**3. Sedi di svolgimento e frequenza**

Il corso si svolge presso una sede individuata dal Comune di Buccinasco.

Nel caso in cui venissero disposte restrizioni all'attività in presenza legate all'emergenza epidemiologica, il corso si svolgerà in modalità FAD con strumentazione nella disponibilità dei partecipanti.

L'esame per la certificazione della competenza è previsto in presenza, salvo diverse indicazioni.

**4. Destinatari e requisiti di accesso**

Il corso è rivolto ai partecipanti che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

---

**SEDE LEGALE**

Via Soderini 24 – 20146 Milano  
Tel 02 77404141 – [protocollo@afolmet.it](mailto:protocollo@afolmet.it)  
P.IVA 08928300964



- maggiore età;
- residenza nel comune di Buccinasco;
- diploma di scuola secondaria superiore o qualifica professionale.

E' previsto un test di idoneità per l'ammissione al presente percorso.

## 5. Modalità e termini di partecipazione

Le candidature, a pena di esclusione, devono pervenire via mail all'indirizzo [centroimpiego.corsico@afolmet.it](mailto:centroimpiego.corsico@afolmet.it) entro il 22 ottobre 2021.

Nell'oggetto della mail occorre specificare la dicitura "Avviso pubblico selezione corso baby sitter Buccinasco".

In alternativa, è possibile consegnare la documentazione in busta chiusa presso lo Sportello Lavoro di Buccinasco, via Fagnana, 6 c/o Cascina Fagnana, il giovedì dalle 14.00 alle 17.00.

La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione del candidato, deve contenere:

- domanda di partecipazione al percorso (allegato 1);
- una breve lettera di presentazione e di motivazione;
- il curriculum vitae con esplicito riferimento, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, alla veridicità delle informazioni contenute nel curriculum e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- Il curriculum deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal candidato;
- copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- per le/i candidati stranieri copia del permesso di soggiorno.

## 6. Modalità di selezione delle candidature

Il corso verrà attivato al raggiungimento di n. 10 partecipanti. Il numero massimo di partecipanti per ogni corso è di 15. I candidati verranno selezionati da apposita commissione allo scopo nominata.

Preliminarmente viene accertata, da parte del Centro per l'Impiego di Corsico, attraverso una Commissione di valutazione appositamente nominata, la presenza dei requisiti di accesso di cui ai precedenti punti 4) e 5).

La selezione è articolata in due fasi:

la prima fase prevede l'attribuzione dei punteggi in base ai titoli posseduti dai partecipanti. Nel dettaglio, con riferimento alla decorrenza della disoccupazione, vengono attribuiti:

- 0 punti ai candidati occupati;
- 10 punti ai candidati privi di lavoro e che hanno fino a 1 anno di anzianità di disoccupazione alla data di pubblicazione del presente avviso;



- 20 punti ai candidati privi di lavoro e che hanno un'anzianità di disoccupazione, alla data di pubblicazione del presente avviso, da uno a tre anni;
- 30 punti ai candidati privi di lavoro e che hanno più di tre anni di anzianità di disoccupazione alla data di pubblicazione del presente avviso.

La successiva fase di selezione prevede un colloquio individuale attitudinale e motivazionale nel corso del quale sono valutati in particolare:

- la coerenza tra il profilo professionale a conclusione del corso e le esperienze professionali e personali pregresse (max. 20 punti);
- le motivazioni e le attitudini alla base della candidatura (max. 45 punti)

#### Tabella riepilogativa – attribuzione punteggio – corso baby sitter

punteggio baby sitter		
<b>anzianità di disoccupazione</b>	meno di un anno	10
	da 1 a 3 anni	20
	da oltre 3 anni	30
<b>coerenza profilo professionale</b>		
	esperienze regolari di lavoro come baby sitter di un anno e più	20
	esperienze regolari di lavoro come baby sitter inferiori ad un anno	15
	esperienze informali di cura di familiari/conoscenti uguali o maggiori di 1 anno	10
	nessuna esperienza pregressa	0
<b>attitudini e motivazioni</b>	disponibilità a spostamenti	10
	autonomia negli spostamenti	5
	flessibilità orari	10
	attitudine al profilo professionale	20



## **7. Graduatoria finale**

La graduatoria viene redatta sulla base dei punteggi ottenuti in fase di selezione.

Sono ammessi al corso i primi 15 candidati in graduatoria. In caso di parità di punteggio è ammesso il candidato più giovane.

## **8. Tutela dei dati personali**

I dati raccolti sono trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, in particolare, secondo quanto disposto dal Reg. EU 2016/679 e del D.lgs. 196/2003

Il Titolare del trattamento dei dati è AFOL Metropolitana, con sede in Milano, via Soderini, n. 24, P. IVA 08928300964.

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO) è contattabile all'indirizzo [dpo@afolmet.it](mailto:dpo@afolmet.it).

Per ulteriori informazioni:

Centro per l'impiego di Corsico – [centroimpiego.corsico@afolmet.it](mailto:centroimpiego.corsico@afolmet.it)



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - art. 13 Reg. Eu. 2016/679

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il *Titolare del trattamento* è AFOL Metropolitana, con sede in Milano, via Soderini 24 (p. IVA 08928300964).

Il *Responsabile protezione dati* (c.d. DPO) è contattabile all'indirizzo [dpo@afolmet.it](mailto:dpo@afolmet.it).

### 1. Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo di:

- a) avviare, gestire e portare a termine l'erogazione di servizi connessi al bando di selezione per l'ammissione al corso per baby sitter;
- b) gestire la corrispondenza, il protocollo, gli aspetti amministrativi, contabili e fiscali dei servizi erogati;
- c) inviare materiale informativo relativo a progetti in corso ovvero avvisi e bandi pubblici ovvero a modifiche e aggiornamenti della normativa vigente e materiale promozionale relativo ai nostri servizi e prodotti.

### 2. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico e/o su banche dati, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

### 3. Tempi di conservazione dei dati

I dati verranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge.

### 4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è:

- Per le finalità ai punti 1a) e 1b) *necessario per* attivare e gestire servizi formativi;
- Per le finalità di cui al punto 1c) *facoltativo*, ma l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la non ricezione di materiale informatico relativo a progetti in corso ovvero avvisi e bandi pubblici ovvero a modifiche e aggiornamenti della normativa vigente e materiale promozionale relativo ai nostri servizi e prodotti.

### 5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle finalità di cui al punto 1, i dati personali potranno essere condivisi con:

- soggetti pubblici o privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui AFOL Metropolitana si avvarrà come Responsabili del trattamento (l'elenco completo dei Responsabili del trattamento è disponibile inviando una richiesta scritta al Titolare);
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;



- soggetti privati (datori di lavoro) con i quali AFOL Metropolitana collabora per l'erogazione del servizio di incontro domanda/offerta di lavoro.

## 6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) accedere ai propri dati personali;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Per esercitare tali diritti potrà formulare espressa richiesta scritta a mezzo raccomandata da inviarsi ad AFOL Metropolitana, via Soderini 24, 20146 Milano o a mezzo posta elettronica all'indirizzo [segreteria generale@pec.afolmet.it](mailto:segreteria generale@pec.afolmet.it).

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

alla luce dell'informativa ricevuta:

esprimo il consenso

NON esprimo il consenso

*al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui ai punti 1a) e 1b)*

esprimo il consenso

NON esprimo il consenso

*al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui al punto 1c)*

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_