



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI
SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA
COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN
POSTO DI FUNZIONARIO INFORMATICO – AREA DEI
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 20/03/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per gli anni 2026-2028 ed in attuazione della propria determinazione n. 292 del 09/04/2026

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di Funzionario informatico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Le modalità di svolgimento della procedura sono disciplinate, oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Buccinasco.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al profilo professionale oggetto della procedura, definiti con determinazione n. 358 del 21/04/2023, sono i seguenti:

- *definizione delle strategie di utilizzo delle tecnologie informatiche e individuazione degli standard tecnologici da impiegare per le attività gestionali dell'ente;*
- *individuazione dell'architettura del sistema informatico e dei prodotti hardware e software più adeguati rispetto alle esigenze strategiche ed operative del Comune e, una volta acquisiti ed installati, controllo e verifica delle prestazioni;*
- *pianificazione, direzione e controllo dell'installazione, della gestione e del monitoraggio dell'infrastruttura di inter-connettività tra le apparecchiature informatiche installate nell'ente; nell'ambito di tali attività, gestione della sicurezza della rete interna e della connessione degli utenti interni con fonti di dati esterne;*
- *definizione delle specifiche funzionali e tecniche delle procedure da informatizzare, individuazione delle modalità realizzative, pianificazione, direzione e controllo dell'installazione, della formazione, dell'avviamento, della gestione e dell'evoluzione successiva;*
- *individuazione degli strumenti informatici più opportuni per la produttività individuale e per il lavoro di gruppo e definizione delle modalità di utilizzo più adatte;*
- *conduzione di mezzi in dotazione.*

Il funzionario informatico, se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di amministratore di sistema, responsabile per la protezione dei dati personali, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione dei contratti pubblici, membro e/o presidente di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro e/o presidente di commissioni giudicatrici per

l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile per le pubblicazioni all'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, responsabile della transizione digitale, responsabile di unità organizzativa.

La sede di lavoro si trova presso la sede comunale in via Roma n. 2 a Buccinasco.

Il presente bando di mobilità è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>). È inoltre pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" del sito web istituzionale del Comune di Buccinasco (www.comune.buccinasco.mi.it).

1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. (*possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché assunti originariamente a tempo pieno; tali candidati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno*);
- essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del Comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di Funzionario informatico, o di corrispondente categoria/area se di altro comparto;
- avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura);
- non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di selezione.

2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura di mobilità avviene esclusivamente mediante iscrizione sul Portale InPA compilando il relativo modulo online appositamente predisposto.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo, a mezzo PEC o e-mail al Comune di Buccinasco.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Acquisita la domanda di partecipazione alla procedura, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione. A tale codice si fa riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della presente procedura.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il giorno 10 maggio 2026 alle ore 23:59.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'Amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo di tempo pari a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga viene dato apposito avviso con le modalità di cui al successivo art. 6.

Ai fini del presente avviso, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato in passato domanda di mobilità volontaria presso il Comune di Buccinasco e siano tuttora interessati al trasferimento, dovranno partecipare alla procedura in oggetto presentando una nuova domanda secondo quanto prescritto nel presente avviso.

3 – PROCEDURA SELETTIVA

Il colloquio si terrà il giorno 12 maggio 2026 alle ore 10:00 in presenza, salvo diversa comunicazione.

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità, verranno preliminarmente esaminate dal servizio competente in materia di gestione delle risorse umane dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice.

La valutazione dei singoli candidati avverrà, da parte della Commissione esaminatrice, attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il predetto colloquio tenendo conto della preparazione professionale del candidato, con particolare riferimento alle conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alle tematiche attinenti le attività da svolgere.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità personale, a pena di esclusione. La mancata presentazione al colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

La selezione verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda valida.

4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

In base a quanto previsto dall'art. 25 dell'Appendice A del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Buccinasco, ai candidati verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- esperienza acquisita, indicata nel curriculum, da valutare con specifico riferimento alle attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione della risorsa nell'Ente: **fino a 6 punti**;
- esito del colloquio: **fino a 6 punti**;
- anzianità di servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione (punti 1 per ogni anno di servizio prestato nell'Area richiesta; punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato in Aree inferiori): **fino a 3 punti**.

Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 12 punti, non si procederà ad alcuna assunzione per mobilità volontaria.

5 – FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Terminati i colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la Commissione esaminatrice stila, a proprio insindacabile giudizio, l'elenco degli idonei e trasmette lo stesso al Responsabile del Settore Affari Generali per gli ulteriori adempimenti di competenza.

A parità di punteggio si applicano i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura è effettuata mediante pubblicazione nella sezione "Bando/Avviso e Allegati" sul Portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, identificati tramite il codice univoco assegnato dalla procedura all'atto dell'invio della domanda, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito del colloquio, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura di mobilità, di consultare periodicamente la suddetta sezione del Portale InPA.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, quali, a titolo di esempio, richieste di integrazione e/o chiarimenti sulla domanda presentata, saranno effettuate a mezzo PEC o e-mail agli indirizzi comunicati nella domanda.

7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione comunale procederà all'eventuale assunzione del candidato vincitore tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata, esclusivamente nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., al rilascio dell'assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora ne sussista la necessità, entro un termine stabilito dall'Amministrazione Comunale di Buccinasco, non superiore a 60 giorni. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali.

8 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura di mobilità, alla modifica del presente avviso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spese per l'accesso alle prove d'esame e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente avviso sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non specificamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Lucia Ronzino.

9 – TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane del Comune di Buccinasco per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Buccinasco delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dalla procedura e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. Ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, la graduatoria finale verrà pubblicata con l'indicazione dei nomi e cognomi dei soli vincitori.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. La base giuridica è l'art. 6, lettere b) e e) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dai/dalle candidati/e non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I/le candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

I/le candidati/e possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Buccinasco, con sede in Buccinasco, via Roma n. 2, al quale i/le candidati/e potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Buccinasco ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: privacy@wslegal.it.

Buccinasco, 10/04/2026

Il Responsabile del Settore
Affari Generali
F.TO Dott.ssa Lucia Ronzino

Per ogni altra informazione, è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane:
Tel: 02/45.797.211-373-348 – e-mail: risorseumane@comune.buccinasco.mi.it